

# TUTORIEL SALARIÉ

## PREMIÈRE VISITE : VOUS DEVEZ VOUS INSCRIRE

⚠ Attention : veillez à utiliser un autre navigateur qu'Internet Explorer ⚠

The image shows three screenshots of the registration process on the M'Pro website. The first screenshot shows the 'Connexion' page with a red circle '2' and an arrow pointing to the 'Inscription' button. The second screenshot shows the registration form with a red circle '3' and an arrow pointing to the 'Inscription' button at the bottom. A red circle '4' and an arrow point to an email icon, indicating the next step. The third screenshot shows the 'Demande d'abonnement' page with a red circle '4' and an arrow pointing to the 'Valider' button.

1. Vérifiez que votre adresse mail est bien valide !
2. Cliquez sur «**Inscription**».
3. Remplissez tous les champs puis cliquez sur «**Inscription**». Vous recevez un **courriel de confirmation**.
4. Cliquez sur le lien contenu dans le courriel afin de finaliser votre inscription.
5. Vous êtes ensuite redirigé-e vers la plateforme en ligne. Le **récapitulatif de vos informations personnelles** s'affiche. **Vous devez le valider**.
6. Pour terminer la création de votre compte, cochez «**oui**» ou «**non**» à la question posée et **acceptez les Conditions Générales de Vent**, puis cliquez sur «**Valider**».



7. Votre demande est ensuite **envoyée automatiquement** à votre établissement pour traitement.



8. Vous recevrez un **courriel** vous informant de la **validation** ou du **refus** de votre demande de Pass Salarié M'Pro.

Accédez à la plateforme